



BEWERBUNGSFRIST 30.06.24
per E-Mail an v.niessen@kreis-dueren.de

Sachbearbeiter/-in Gebührenabrechnung (m/w/d)



RDKD Verwaltung



Vollzeit
(39 h/Woche)



unbefristet



EG 5
TVöD-VKA



ab sofort

Über uns – Wir sind da

Wir, die **Rettungsdienst Kreis Düren AöR (RDKD)**, sind ein 100-prozentiges Tochterunternehmen des Kreises Düren und mit der Aufgabe des Rettungsdienstes im Kreis Düren beauftragt. Von unseren insgesamt 9 Rettungswachen und 3 Notarztstandorten betreiben wir zwei Rettungswachen und einen Notarztstandort mit eigenem Personal.

Ihre Vorteile bei uns

- eine unbefristete Vollzeitstelle mit einer leistungsgerechten Vergütung nach **EG 5** TVöD-VKA
- eine betriebliche Altersvorsorge nach Vorschriften des TVöD
- geregelte Arbeitszeiten, die flexibel gestaltet werden können
- eine Jahressonderzahlung nach TVöD
- eine jährliche Auszahlung einer leistungsorientierten Prämie nach TVöD
- verschiedene Fortbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- die Mitarbeit in einem hochmotivierten Team
- attraktive Angebote in Bezug auf Bewegung sowie Mitarbeiterangebote bei namhaften Herstellern und Marken

Ihre Aufgaben

- Eingabe, Kontrolle und Nachbearbeitung der Rettungsdiensteinsätze im Kreis Düren
- Nachlassermittlung
- Korrespondenz mit Krankenhäusern, Ärzten und anderen Behörden
- Bearbeitung der Rückläufe

Die **RDKD** hat sich die berufliche Förderung von Frauen zum Ziel gesetzt. Daher sind Bewerbungen von Frauen besonders erwünscht.

Kontakt

Personalsachbearbeiterin

Viktoria Nießen

Fon 0 24 21.559 406 | v.niessen@kreis-dueren.de

Ihr Profil

- abgeschlossene Ausbildung für die Laufbahngruppe 1, 2. Einstiegsamt bzw. Verwaltungslehrgang I **oder vergleichbare Qualifikation**
- Belastbarkeit und Einsatzbereitschaft
- eine zuverlässige, verantwortungsbewusste und zielorientierte Arbeitsweise
- Affinität für EDV-gestütztes Arbeiten
- kooperativer Arbeitsstil sowie die Fähigkeit zu teamorientiertem Handeln