



**BEWERBUNGSFRIST 12.02.25**  
per E-Mail an [v.niessen@kreis-dueren.de](mailto:v.niessen@kreis-dueren.de)

# Sachbearbeiter/in Beschaffung (m/w/d)



RDKD Verwaltung



Vollzeit  
(39 h/Woche)



Befristet



EG 9a  
TVöD-VKA



ab sofort

## Über uns – Wir sind da

Die **Rettungsdienst Kreis Düren AöR (RDKD)** ist eine 100-prozentige Tochter des Kreises Düren und mit der Aufgabe des Rettungsdienstes im Kreis Düren beauftragt. Von ihren insgesamt 9 Rettungswachen und 3 Notarztstandorten betreibt die **RDKD** zwei Rettungswachen und einen Notarztstandort mit eigenem Personal.

## Ihre Vorteile bei uns

- eine vorerst befristete Vollzeitstelle mit einer leistungsgerechten Vergütung nach **EG 9a** TVöD-VKA
- eine betriebliche Altersvorsorge nach Vorschriften des TVöD
- geregelte Arbeitszeiten, die flexibel gestaltet werden können
- eine Jahressonderzahlung nach TVöD
- Die Möglichkeit zur Mobilien Arbeit
- eine jährliche Auszahlung einer leistungsorientierten Prämie nach TVöD
- verschiedene Fortbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- die Mitarbeit in einem hochmotivierten Team
- attraktive Angebote in Bezug auf Bewegung sowie Mitarbeiterangebote bei namhaften Herstellern und Marken

## Ihre Aufgaben

- Verantwortlich für die Beschaffungen im Rettungsdienst Kreis Düren
- Betreuung des Wareneingangs und -ausgangs inkl. Reklamationen
- Bearbeiten von Fehlermeldungen der Rettungswachen in Bezug auf das Gebäudemanagement
- Inventurarbeiten
- Lieferantenauswahl

Die **RDKD** hat sich die berufliche Förderung von Frauen zum Ziel gesetzt. Daher sind Bewerbungen von Frauen besonders erwünscht

## Kontakt

### Personalsachbearbeiterin

Viktoria Nießen

Fon 0 24 21.559 406 | [v.niessen@kreis-dueren.de](mailto:v.niessen@kreis-dueren.de)

## Ihr Profil

- abgeschlossene Ausbildung für die Laufbahngruppe 1, 2. Einstiegsamt bzw. Verwaltungslehrgang I **oder vergleichbare Qualifikation**
- Belastbarkeit und Einsatzbereitschaft
- eine zuverlässige, verantwortungsbewusste und zielorientierte Arbeitsweise
- Affinität für EDV-gestütztes Arbeiten
- kooperativer Arbeitsstil sowie die Fähigkeit zu teamorientiertem Handeln
- eine zuverlässige, verantwortungsbewusste und zielorientierte Arbeitsweise