

TRACES-NT – EU-INTRA-Benutzerhandbuch für Wirtschaftsbeteiligte, Version 2.0, Oktober 2021

Dieses Benutzerhandbuch für das INTRA-Modul von **TRACES NT** enthält alle wesentlichen Angaben über die Erstellung und Ausstellung von Tiergesundheitsbescheinigungen für den Handel innerhalb der Union in TRACES NT.

*Health and
Food Safety*

Inhaltsverzeichnis

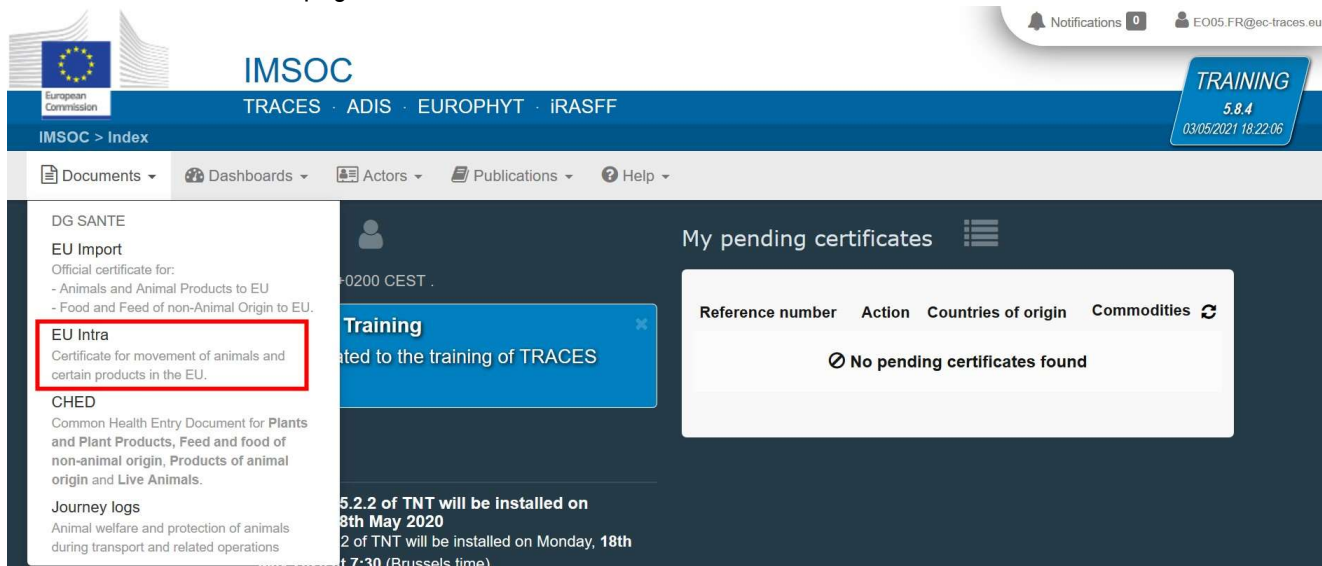
TEIL I - Beschreibung der Sendung - auszufüllen durch den Wirtschaftsbeteiligten (EO)	4
Auswählen der Erzeugnisse bzw. des Bescheinigungsmodells	4
Ausfüllen des Teils I	5
Feld – I.1. Versender	6
Feld – I.2. IMSOC-Bezugsnummer	8
Feld – I.2.a Lokale Bezugsnummer	8
Feld – I.3./I.4. Zentrale zuständige Behörde / zuständige örtliche Behörde	8
Links	8
Feld – I.5. Empfänger	8
Appointed Veterinary Office (Designiertes Veterinäramt)	9
Feld – I.6. Unternehmer, der unabhängig von einem Betrieb Auftriebe durchführt	10
Feld – I.7. Ursprungsland	10
Feld – I.8. Ursprungsregion	10
Feld – I.9. Bestimmungsland	10
Feld – I.10. Region des Bestimmungsorts	11
Feld – I.11. Versandort	11
Feld – I.12. Bestimmungsort	11
Feld – I.13. Verladeort	11
Feld - I.14. Datum und Uhrzeit des Abtransports	11
Ankunftsdatum	12
Transportdauer	12
Feld – I.15. Transportmittel	12
Feld – I.16. Transportunternehmen	14
Feld – I.17. Begleitpapiere	14
Feld – I.18. Beförderungsbedingungen	16
Feld – I.19. Containernummer/Plombennummer	17
Feld – I.20. Waren zertifiziert für/als	17
Feld – I.21. Für die Durchfuhr durch ein Drittland	17
Feld – I.22. Für die Durchfuhr durch Mitgliedstaaten	18
Feld – I.23. Für die Ausfuhr	18
Feld – I.24. Geschätzte Beförderungsdauer (zwischen Versandort und Bestimmungsort)	19
Feld – I.25. Fahrtenbuch	19
Feld – I.30. Beschreibung der Sendung	19
Feld– Identifizierung des Antragstellers	22
Übermittlung der EU-INTRA	22

Fehlermeldung	23
Andere Optionen.....	23

TEIL I – Angaben zur versendeten Sendung – auszufüllen durch den Wirtschaftsbeteiligten (EO)

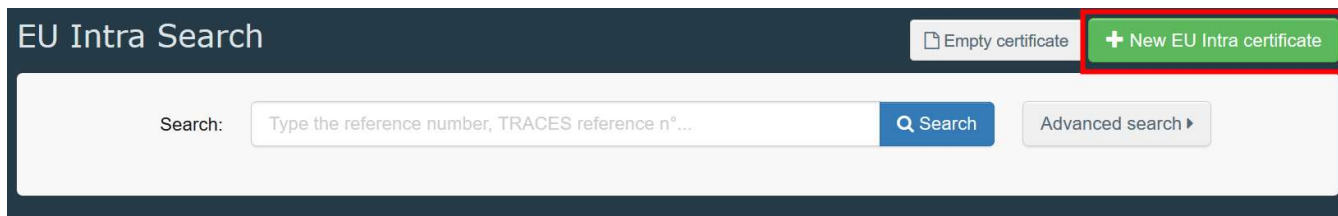
Auswählen der Erzeugnisse bzw. des Bescheinigungsmodells

Klicken Sie auf der Homepage auf „Dokumente“ und dann auf „EU-INTRA“:



The screenshot shows the IMSOC (International Movement of Sealed Containers) website. The header includes the European Commission logo and the text 'IMSOC' and 'TRACES · ADIS · EUROPHYT · iRASFF'. A 'TRAINING 5.8.4' badge is visible in the top right corner. The main navigation menu includes 'Documents', 'Dashboards', 'Actors', 'Publications', and 'Help'. A dropdown menu is open under 'Documents', showing options like 'DG SANTE', 'EU Import', 'EU Intra', 'CHED', and 'Journey logs'. The 'EU Intra' option is highlighted with a red box. The main content area shows 'My pending certificates' with a table header and a message 'No pending certificates found'.

Klicken Sie auf die grüne Schaltfläche „+ New EU Intra certificate“:



The screenshot shows the 'EU Intra Search' interface. At the top right, there are two buttons: 'Empty certificate' and '+ New EU Intra certificate'. The '+ New EU Intra certificate' button is highlighted with a red box. Below the buttons is a search bar with the placeholder text 'Type the reference number, TRACES reference n°...' and a 'Search' button. There is also an 'Advanced search' link.

Wählen Sie das passende Bescheinigungsmodell aus der Liste über eine der folgenden drei Optionen aus:

- Das KN-Code-Feld ausklappen und den zutreffenden Code aus der Liste der Bescheinigungsmodelle auswählen
- Den Namen des Erzeugnisses, den KN-Code oder den Namen des Bescheinigungsmodells eingeben
- Nach Tierarten filtern

Klicken Sie auf „Fertig“.

Hinweis: Sie können die Angaben zum Erzeugnis in der Bescheinigung noch löschen, hinzufügen oder ändern, Feld I.29.

bovine

Search

Unselect all

Species: Please provide taxonomy, species...

+ 0101 Live horses, asses, mules and hinnies

- 0102 Live bovine animals

+ 2005/22 Grazing

+ 64/432 (2015/819) F1 Bovine

+ 92/65 E1 (2019/1206) Animals from holdings (ungulates, birds(2), lagomorphs, dogs, cats and ferrets)

+ 92/65 EIII (2012/112) Animals from approved bodies, institutes or centres

+ 0103 Live swine

+ 0104 Live sheep and goats

+ 0105 Live poultry, that is to say, fowls of the species Gallus domesticus, ducks, geese, turkeys and guinea fowls

+ 0106 Other live animals

+ 0407 Birds' eggs, in shell, fresh, preserved or cooked

+ 0408 Birds' eggs, not in shell, and egg yolks, fresh, dried, cooked by steaming or by boiling in water, moulded, frozen or otherwise preserved, whether or not containing added sugar or other sweetening matter

1 element(s) selected.

Cancel

Done

Ausfüllen des Teils I

Tip: Verwenden Sie die Verknüpfungsfunktion auf der rechten Seite der Bescheinigung, um leicht zwischen den Feldern zu navigieren.

Hinweis: Alle mit einem roten Sternchen * gekennzeichneten Felder sind Pflichtfelder

Feld – I.1. Versender

Füllen Sie dieses Feld mittels einer der folgenden Optionen aus:

- Geben Sie den Namen des Versenders ein und wählen Sie einen Unternehmer aus der sich öffnenden Dropdown-Liste.

- Wählen Sie einen bevorzugten Unternehmer aus der „**Favoriten**“-Liste, indem Sie auf den grauen Stern klicken. Um einen Unternehmer unter „**Favoriten**“ zu speichern, führen Sie eine erweiterte Suche durch, wählen die richtige Option und klicken dann den Stern auf der linken Seite an. So wird der Unternehmer als Favorit gekennzeichnet.

- Führen Sie eine erweiterte Suche durch, indem Sie auf die Schaltfläche „Erweitert...“ klicken, und fügen Sie einige Filter hinzu, indem Sie auf die kleine Schaltfläche „+“ auf der rechten Seite klicken.

Hinweis: Wenn der von Ihnen gesuchte Unternehmer noch nicht im System registriert ist, können Sie einen neuen Unternehmer erstellen, indem Sie auf „+ Neuen Unternehmer erstellen“ klicken. Diese Schaltfläche wird nur angezeigt, wenn Sie eine erweiterte Suche durchgeführt haben, um doppelt angelegte Unternehmer im System so weit wie möglich zu vermeiden.

Bitte beachten Sie, dass dies nicht für bestimmte zugelassene oder registrierte Unternehmer gilt, die von ihren jeweiligen Behörden zu erstellen/verwalten sind.

[ø en] eu.intra.edit.consignor.selection.modal.title

Country: France (FR)

Section: Activity Type:

Activity Identifier: Address:

Name	Address	Section	Activity Type	Status	Activity Identifier
☆ COOPERATIVEeK96 Ltd	Turbinestraat 88 75001 Paris France	Bovine Holdings BOVHOLD	Bovine holding	New	<input type="button" value="Select"/>
☆ CharlesVL26 Ltd	Banat Street 17 24240 Sigoulès France	Other species locations OTHERHOLD	Other species location	New	<input type="button" value="Select"/>
★ Etablissement de collecte du 63	rue de l'église 63500 Issoire France	Assembly Centres ASC	Assembly center	Valid	<input type="button" value="Select"/>
☆ LIBOEs37 Ltd	Avenue Pierre Saul 81 82200 Moissac France	Other species locations OTHERHOLD	Other species location	New	<input type="button" value="Select"/>
☆ LIBOIV77 WW	Banat Street 79 30000 Nîmes France	Other species locations OTHERHOLD	Other species location	New	<input type="button" value="Select"/>
☆ LIBOIZ3 Ltd	Turbinestraat 67 26800 Portes-lès- Valence France	Other species locations OTHERHOLD	Other species location	New	<input type="button" value="Select"/>

- Es ist auch möglich, auf „Bearbeiten“ zu klicken, um den Inhalt des Feldes zu ändern. Sie können den Feldinhalt auch löschen und einen anderen Versender auszuwählen, indem Sie auf die Schaltfläche „Löschen“ klicken.

I.1. Consignor

Name: La vache

Country: France (FR) | ISO Code: FR

Activity Type: Bovine holding | Activity ID: FR-BOV-0001100

Address: Fermette, 29300 Quimperlé

Buttons: Edit, Advanced..., Clear

Sobald der richtige Unternehmer ausgewählt ist, werden „Name“, „Land“ und „ISO-Ländercode“ des Unternehmers automatisch ausgefüllt. Sie können die Details des ausgewählten Unternehmers sehen, indem Sie auf die drei Punkte klicken:

I.1. Consignor

Name: La vache (Valid)

Country: France | ISO Code: FR

Buttons: Edit, Advanced..., Clear

More details: ... (Click for more details...)

Feld – I.2. IMSOC-Bezugsnummer

Die IMSOC-Bezugsnummer wird vom System automatisch zugewiesen, sobald Sie den Entwurf speichern bzw. die EU-INTRA-Bescheinigung einreichen.

Feld – I.2.a Lokale Bezugsnummer

Es ist möglich, der EU-INTRA-Bescheinigung eine lokale Bezugsnummer hinzuzufügen. Dieses Feld ist fakultativ.

Feld – I.3./I.4. Zentrale zuständige Behörde/zuständige örtliche Behörde

Diese Felder werden automatisch vom System ausgefüllt, sobald Sie das Feld *I.11. Versandort* ausgefüllt haben.

Links

Dieses Feld wird nur in einigen Fällen ausgefüllt. Wenn beispielsweise die EU-INTRA-Bescheinigung ersetzt wurde, ist in diesem Feld der Link zur Ersatzbescheinigung anzugeben.

Feld – I.5. Empfänger

Um dieses Feld auszufüllen, ist eines der für Feld I.1. beschriebenen Verfahren anzuwenden.

Tipp: Nachdem Sie die Felder I.1. und I.5. ausgefüllt haben, können Sie Teil I der EU-INTRA-Bescheinigung bereits **„Als Entwurf speichern“** und ihn später vervollständigen.

The screenshot shows a web form for EU-INTRA certification. It includes several sections:

- I.1. Consignor:** Name (La vache), Country (France), ISO Code (FR). Includes 'Valid', 'Edit', and 'Advanced...' buttons.
- I.5. Consignee:** Name (COOPERATIVEAA26 SRL), Country (Spain), ISO Code (ES). Includes 'Valid', 'Edit', and 'Advanced...' buttons.
- I.2. IMSOC reference:** A text field containing 'DRAFT.INTRA.EU.2021.0000008', highlighted with a red box.
- I.2.a. Local reference:** An empty text field.
- I.3. [en] eu.intra.consignment.central.competent.authority:** An empty text field.
- I.4. [en] eu.intra.consignment.local.competent.authority:** An empty text field.
- I.6. Operator conducting assembly operations independently of an establishment:** An empty text field.

At the bottom right, there are two buttons: 'Save as draft' (highlighted with a red box) and 'Submit for Certification'.

Appointed Veterinary Office (AVO)

Der Unternehmer oder die Behörde, der bzw. die Teil I der INTRA-Bescheinigung ausstellt, kann den designierten Amtstierarzt auswählen, der gegebenenfalls für die Zertifizierung der INTRA-Bescheinigung zuständig sein wird.

Wählen Sie den Unternehmer nach einem der für Feld I.1. beschriebenen Verfahren aus.

The screenshot shows the 'Appointed Veterinary Office' selection interface. It includes a search bar with the text 'Please provide name, identifier...' and a 'Search' button. Below the search bar, there are columns for 'Name', 'Address', and 'Identifier'. A 'Close' button is visible at the bottom right.

Appointed Veterinary Office selection

Search:

Name	Address	Identifier	
AVO TEST THURSDAY	djhtd 29350 Quimperlé France		<input type="button" value="Select"/>
AVO test	rue 20009 Quimper France		<input type="button" value="Select"/>

Appointed Veterinary Office

Name **AVO test**

Country France

ISO Code

...

Feld – I.6. Unternehmer, der unabhängig von einem Betrieb Auftritte durchführt
Wählen Sie den Unternehmer nach einem der für Feld I.1. beschriebenen Verfahren aus.

Feld – I.7. Ursprungsland

Das Ursprungsland wird automatisch auf der Grundlage des Landes des Ursprungsortes in Feld I.30. ausgewählt.

Feld – I.8. Ursprungsregion

Dieses Feld muss in Abhängigkeit von den Anforderungen des gewählten amtlichen Bescheinigungsmodells ausgefüllt werden.

Feld – I.9. Bestimmungsland

Wählen Sie im Dropdown-Menü das Bestimmungsland der Sendung.

I.9. Country of destination * I.10

Spain (ES) ES

Finland (FI)

France (FR)

I.12. Pla

Name

Country

Germany (DE)

Greece (GR)

Hungary (HU)

Ireland (IE)

Italy (IT)

Latvia (LV)

Lithuania (LT)

Feld – I.10. Region des Bestimmungsortes

Dieses Feld muss in Abhängigkeit von den Anforderungen des gewählten amtlichen Bescheinigungsmodells ausgefüllt werden.

Feld – I.11. Versandort

Geben Sie den Betrieb an, aus dem die Tiere oder Erzeugnisse stammen. Um dieses Feld auszufüllen, ist eines der für Feld I.1. beschriebenen Verfahren anzuwenden.

Feld – I.12. Bestimmungsort

Geben Sie den Ort an, an dem die Tiere oder Erzeugnisse zur endgültigen Entladung angeliefert werden. Um dieses Feld auszufüllen, ist eines der für Feld I.1. beschriebenen Verfahren anzuwenden.

Feld – I.13. Verladeort

Geben Sie den Ort an, an dem die Tiere verladen werden, oder den Ort, an dem die Erzeugnisse endgültig in das Transportmittel verladen werden sollen.

Um dieses Feld auszufüllen, ist eines der für Feld I.1. beschriebenen Verfahren anzuwenden.

Feld - I.14. Datum und Uhrzeit des Abtransports

Geben Sie das Datum und, falls erforderlich, die Uhrzeit an, zu dem bzw. der die Tiere oder Erzeugnisse den Verladeort verlassen sollen.

Klicken Sie auf das kleine Kalendersymbol, um das Datum auszuwählen, und klicken Sie auf das Kästchen, um die genaue Uhrzeit (in Stunden und Minuten) anzugeben.

I.14. Date and time of departure *

+02:00 CEST

< May 2021 >

Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun
26	27	28	29	30	01	02
03	04	05	06	07	08	09
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31	01	02	03	04	05	06

+02:00 CEST

Tipp: Ein Klick auf das kleine Uhrensymbol stellt das aktuelle Datum und die aktuelle Uhrzeit ein.

Ankunftsdatum

Geben Sie das voraussichtliche Datum und die voraussichtliche Uhrzeit der Ankunft an. Dieses Feld ist fakultativ.

Transportdauer

Dieses Feld wird automatisch ausgefüllt, sobald die Felder *I.14. Datum und Uhrzeit des Abtransports* und *Ankunftsdatum* ausgefüllt sind.

Feld – I.15. Transportmittel

Klicken Sie auf „**Transportmittel hinzufügen**“, um das Transportmittel auszuwählen, mit dem die Tiere oder Erzeugnisse das Versendungsland verlassen. Sie können „**Schiene**“, „**Straßenfahrzeug**“, „**Flugzeug**“ oder „**Schiff**“ auswählen.

I.15. Means of Transport *

- Railway
- Road vehicle
- Airplane
- Vessel

Füllen Sie die erforderlichen Felder aus:

- Wenn das Verkehrsmittel bereits im System gespeichert ist, wird es während der Eingabe in der Dropdown-Liste angezeigt. Wählen Sie es aus.

I.15. Means of Transport *

Add Means of Transport ▾

1. **Road vehicle** **+ Create**

Vehicle registration: Clear

Country:
BA 517 AD
AD 964 AA
AD 964 AA
AD 015 AB
 Remove

International transport document: Advanced...

- Wenn es noch nicht im System vorhanden ist, füllen Sie die Felder aus und klicken auf die grüne Schaltfläche „+ Erstellen“.

I.15. Means of Transport *

Add Means of Transport ▾

1. **Road vehicle** **+ Create**

Vehicle registration: Clear

Country:
France (FR)
 Remove

International transport document: Advanced...

Sie können mehrere Transportmittel hinzufügen und sie durch Ziehen der Elemente mit den Pfeilen auf der linken Seite anordnen.

I.15. Means of Transport *

Add Means of Transport ▾

1. **Road vehicle** + Create

Vehicle registration: **ABC 123** Clear

I Country: **France (FR)** Remove

International transport document: Advanced...

2. **Vessel** + Create

Ship's name: **EVER ABLE V** Clear

I Flag state: **France (FR)** Remove

IMO number: Advanced...

Voyage number:

International transport document:

i You can order the list by drag and drop the items.

I.15. Means of transport		
Mode	International transport document	Identification
Airplane		123-1234 1234
Road vehicle		12365 France

Feld – I.16. Transportunternehmen

Geben Sie den Namen der für den Transport zuständigen Person an. Um dieses Feld auszufüllen, ist eines der für Feld I.1 beschriebenen Verfahren anzuwenden.

Feld – I.17. Begleitdokumente

In diesem Feld können Sie alle anderen relevanten Dokumente ergänzen.

- **„Begleitdokument hinzufügen“**: Wählen Sie die Art des Dokuments aus der entsprechenden Dropdown-Liste aus und geben Sie alle relevanten Informationen ein, wie **„Nummer“**, **„Datum“** und **„Land“**.

Wenn Sie eine Datei hochladen möchten, klicken Sie auf die Schaltfläche **„Datei(en) auswählen“**. Klicken Sie anschließend auf die Schaltfläche **„✓ Übertragen“**.

I.17. Accompanying documents

Add Accompanying Document ▾ Add Certificate Reference ▾

Type * Health certificate **Apply** ✓

Corresponds to:

Number *

Date *

Country *

Place of issue

File

Maximum file size: null MB.

„Zeugnisverweis hinzufügen“:

Der Zeugnisverweis ist der Verweis auf ein Zeugnis, das in TRACES ausgestellt wird. Geben Sie die Referenznummer des Zeugnisses ein.

I.17. Accompanying documents

Add Accompanying Document ▾ Add Certificate Reference ▾

No Accompanying Documents

Attachment:

- CHED
- Journey log

Sie können mehrere Begleitdokumente hinzufügen und diese durch Ziehen und Ablegen der Elemente mit den Pfeilen auf der linken Seite anordnen.

I.17. Accompanying documents

Add Accompanying Document ▾ Add Certificate Reference ▾

Type Air Waybill

Attachment:

Number 123456 I

Date

Country France

Place of issue

Filename No file attached

Type Commercial invoice

Attachment:

Number 123456 I

Date

Country France

Place of issue

Filename No file attached

I.17. Accompanying documents

Document number **12344**
 Date of issue
 Country **France (FR)**
 Place of issue

Document number **5678**
 Date of issue
 Country **France (FR)**
 Place of issue

Feld – I.18. Beförderungsbedingungen

Wählen Sie eine der verfügbaren Optionen aus. Die Optionen können je nach ausgewähltem KN-Code unterschiedlich sein.

I.18. Transport conditions *

Chilled
 Ambient
 Frozen

Feld – I.19. Containernummer/Plombennummer

Gegebenenfalls sind die Container- und Plombennummer anzugeben.

Feld – I.20. Waren zertifiziert für/als

Wählen Sie die richtige Option für den Bestimmungszweck der Sendung. Die angezeigten Optionen hängen vom ausgewählten Bescheinigungsmodell ab.

I.20. Certified as *

Dispatch centre Slaughter Travelling circus/animal act Quarantine or similar establishment
 Event or activity near borders Exhibition

Feld – I.21. Für die Durchfuhr durch ein Drittland

Bei Durchfuhr durch ein Drittland wählen Sie das Drittland aus dem Dropdown-Menü aus. Danach wählen Sie den Ausgangsort und den Eingangsort in der EU. Sie können mehr als ein Land auswählen.

I.21. For transit through a third country ✎

	Bosnia and Herzegovina	ISO Code	BA	
	Montenegro	ISO Code	ME	
	Albania	ISO Code	AL	

Add Third Country

Exit point

Name
 BCP code

Entry point

Name
 BCP code

Klicken Sie auf „Erweitert“, suchen Sie nach dem Ausgangs- bzw. Eingangsort und wählen Sie diese in der entsprechenden Liste für jedes Land aus:

Feld – I.22. Für die Durchfuhr durch Mitgliedstaaten

Bei Durchfuhr durch einen oder mehrere EU-Mitgliedstaaten wählen Sie den/die betreffenden Mitgliedstaat(en) aus der Dropdown-Liste aus. Sie können mehr als einen Mitgliedstaat auswählen. Die zentralen Behörden der angegebenen Mitgliedstaaten können die EU-INTRA-Bescheinigung abrufen.

Feld– I.23. Für die Ausfuhr

Im Falle einer Ausfuhr wählen Sie das Drittland und den Ausgangsort.

Feld – I.24. Geschätzte Beförderungsdauer (zwischen Versandort und Bestimmungsort)
Dieses Feld wird automatisch auf Grundlage der berechneten Zeit zwischen dem Versandort und dem Bestimmungsort ausgefüllt.

Feld – I.25. Fahrtenbuch

Klicken Sie auf „Suchen“.

I.25. Access to Journey Log

Geben Sie dann die Referenznummer des Fahrtenbuchs in das Feld „Reference“ ein und klicken Sie auf „Fahrtenbuch suchen“:

Search Journey Log

Reference:

Name	Organiser	Place of departure	Place of destination	Commodities
Start searching with Search button.				

Klicken Sie anschließend auf „Auswählen“:

AJL.FR.2021.0000003	TRANSPORTER TEST	La vache	WorldUSYB44 SRL	<input type="button" value="Select"/>
---------------------	------------------	----------	-----------------	---------------------------------------

Feld – I.30. Angaben zur versendeten Sendung

Geben Sie für jedes Feld die erforderlichen Informationen an, indem Sie diese eintippen oder eine Option aus dem Dropdown-Menü auswählen. Vergessen Sie nicht, die Menge und die Gewichtseinheit auszuwählen.

Es stehen auch mehrere andere Optionen zur Verfügung:

- Über „+ Neues Erzeugnis hinzufügen“ oder „Erzeugnisse ändern“ können Sie einen KN-Code hinzufügen oder den ausgewählten KN-Code ändern.

- Das Feld „Bescheinigungsmodell“ wird automatisch ausgefüllt, je nachdem welche Bescheinigung Sie am Anfang der Erstellung der EU-INTRA-Bescheinigung bei der Auswahl des KN-Codes gewählt haben. Sie können das Bescheinigungsmodell ändern, indem Sie auf „Ändern“ klicken.

- „Entfernen“ löscht das ausgewählte Erzeugnis aus der Bescheinigung.
- Die Optionen „Identifizierungen löschen“ oder „+ Identifizierungen hinzufügen“ wirken sich auf die in der Bescheinigung enthaltenen Zeilen zu den Erzeugnissen aus. Sie können auch 5, 10, 50 oder 100 Zeilen löschen, ändern oder hinzufügen, indem Sie auf die kleinen Symbole auf der rechten Seite des Feldes klicken.

I.30. Description of consignment * Certification model *

64/432 (2015/819) F1 Bovine Change

1 0102 Live bovine animals Remove commodity Clear identifications **+ Add identifications**

Subtotal quantity: 0 Units.

- Es besteht auch die Möglichkeit, eine CSV- oder Excel-Datei hochzuladen:

Remove commodity Clear identifications **+ Add identifications**

- + Add 5 lines
- + Add 10 lines
- + Add 50 lines
- + Add 100 lines
- Ⓜ Import from XLS or CSV**

ge * Identification system * Unit

Descriptor Rows Import

Ⓜ Import from Excel or Csv file Ⓜ Download Template

or Enter the identifications to be imported in TRACES under DATA in column A, B, C... End with a DATA tag below the last row.

1	[COLUMNS]
2	TAXON_ID; GENDER; BREED_CATEGORY; AGE; [UNIT]; IDENTIFICATION_SYSTEM; IDENTIFICATION_NUMBER
3	[DATA]
4	taxon_code_or_name; FEMALE; OTHERS; 2.5; DAY; TAG;
5	[DATA]

Ⓜ Import Data

[More Info](#)

Close

Als ersten Schritt können Sie die Vorlage herunterladen, dann nach dem Einfügen der entsprechenden Angaben in die Excel- oder CSV-Datei über die Schaltfläche **"Import from Excel or Csv file"** („Importieren aus Excel- oder CSV-Datei“) die von Ihnen erstellte Datei auswählen und hochladen.

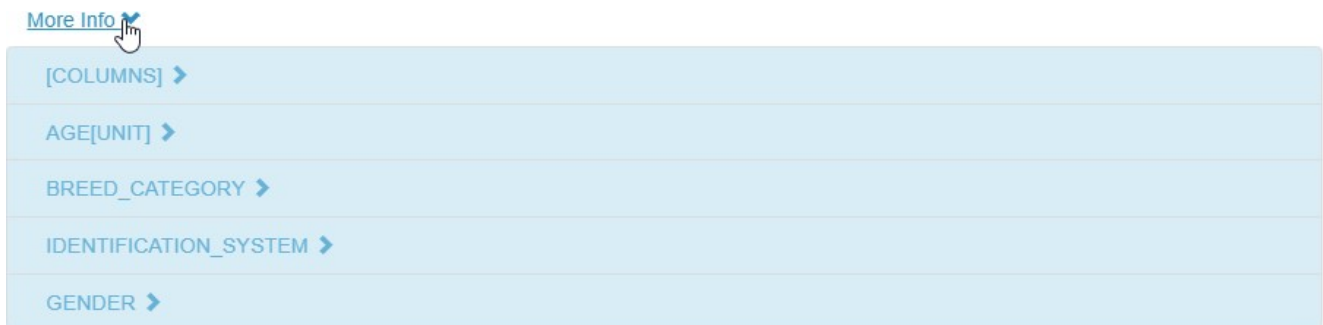
Alternativ können Sie die Angaben direkt ins geöffnete Feld eingeben:

or Enter the identifications to be imported in TRACES under DATA in column A, B, C... End with a DATA tag below the last row.

1	[COLUMNS]
2	TAXON_ID; GENDER; BREED_CATEGORY; AGE; [UNIT]; IDENTIFICATION_SYSTEM; IDENTIFICATION_NUMBER
3	[DATA]
4	taxon_code_or_name; FEMALE; OTHERS; 2.5; DAY; TAG;
5	[DATA]

Ⓜ Import Data

Weitere Informationen zum Datenformat finden Sie unter „More info“.



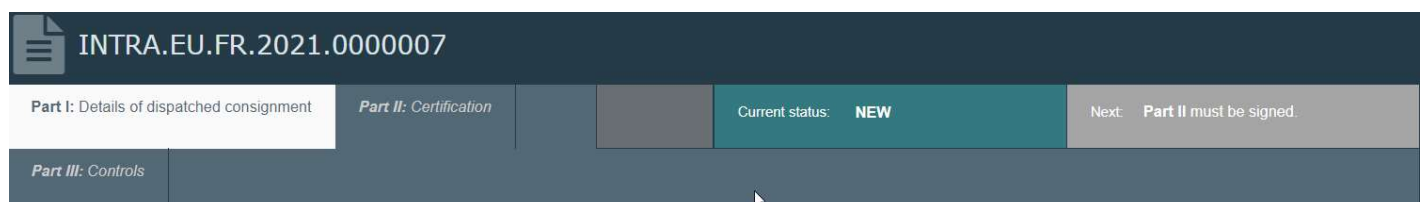
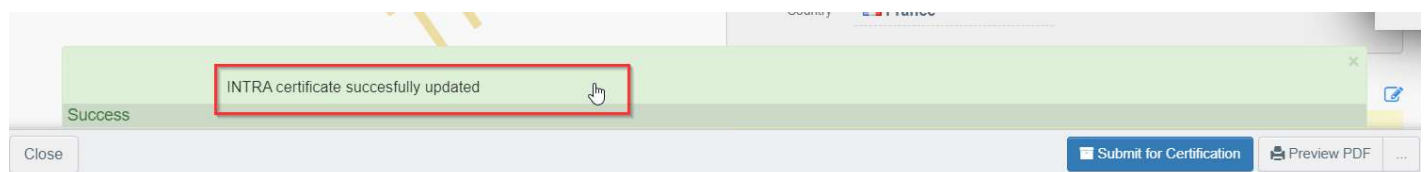
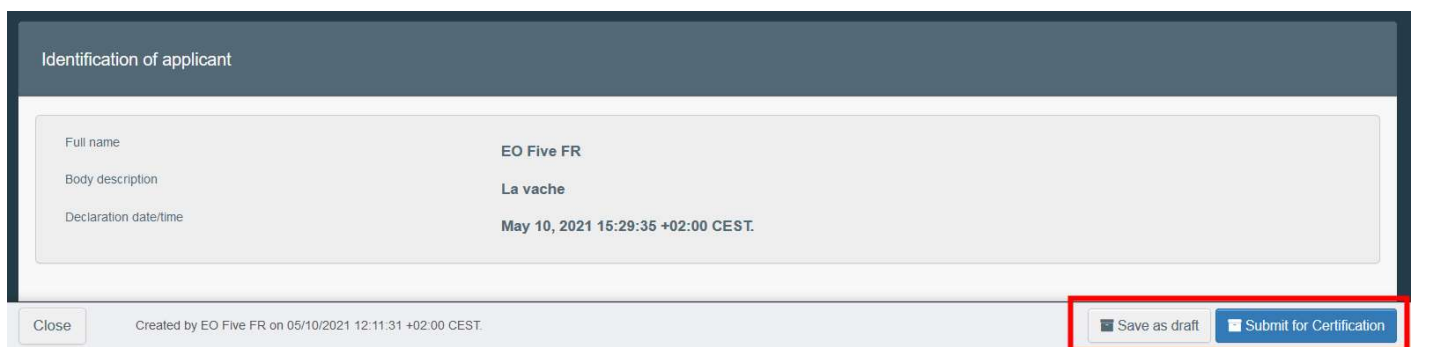
Feld – Identifizierung des Antragstellers

Dieses Feld wird automatisch mit den Angaben der Person ausgefüllt, die die EU-INTRA-Bescheinigung übermittelt.

Übermittlung der EU-INTRA-Bescheinigung

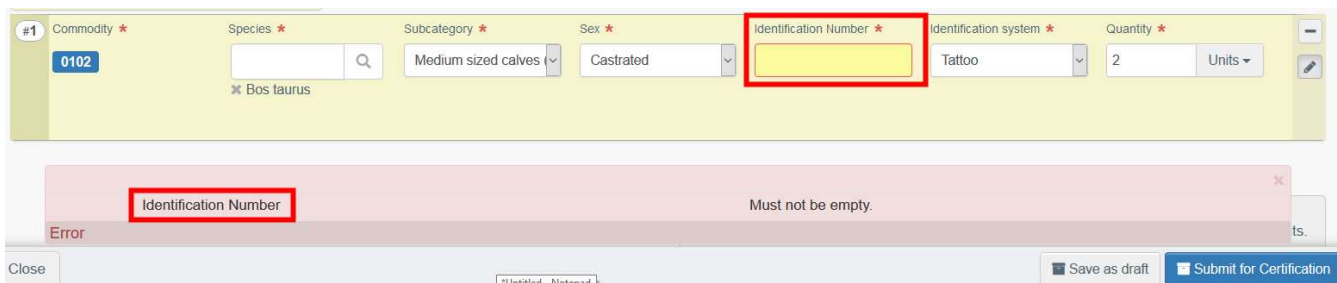
Wenn die EU-INTRA-Bescheinigung vollständig ausgefüllt ist, können Sie diese:

- **„Save as draft“** (Als Entwurf speichern), um sie später zu ändern oder hochzuladen. In diesem Fall wird die Bescheinigung den Status **„Draft“** (Entwurf) haben. Nur Sie selbst können auf eine EU-INTRA-Bescheinigung mit dem Status „Entwurf“ zugreifen.
- **„Zur Bescheinigung übermitteln“**. In diesem Fall wird die Bescheinigung den Status **„New“** (Neu) haben. Sie können die Informationen dann immer noch ändern. Die zuständigen Behörden haben Zugang zu der EU-INTRA-Bescheinigung, um Teil II auszufüllen.
-



Fehlermeldung

Wenn Sie eines der Felder falsch ausgefüllt oder ein Feld übersehen haben, wird eine „**Fehlermeldung**“ angezeigt. Klicken Sie auf das „**Erweitern**“-Symbol auf der rechten Seite der Fehlermeldung, um die vollständige Meldung zu lesen. Klicken Sie auf jede einzelne Meldung, um auf das Feld zuzugreifen, das geändert werden muss.



The screenshot shows a certification form with several fields: Commodity (0102), Species (Bos taurus), Subcategory (Medium sized calves), Sex (Castrated), Identification Number (empty), Identification system (Tattoo), and Quantity (2). A red box highlights the empty Identification Number field. Below the form, a red error message box states "Error Identification Number Must not be empty." with a close button. At the bottom, there are buttons for "Close", "Save as draft", and "Submit for Certification".

Vergessen Sie nicht, die Bescheinigung zu übermitteln, nachdem Sie die Felder korrigiert haben.

Andere Optionen

Unten auf der Seite haben Sie folgende Optionen:

➔ Durch Klicken auf die Schaltfläche „**Mehr**“ können Sie:



- „**Löschen**“: Die INTRA-Bescheinigung löschen.
- „**Als neu kopieren**“: Eine neue INTRA-Bescheinigung erstellen, in der die meisten Felder von der aktuellen Bescheinigung kopiert werden. Die aktuelle (?) INTRA-Bescheinigung wird in keiner Weise verändert, wenn Sie diese Kopieraktion durchführen.



- ➔ Wenn Sie auf die Schaltfläche „**PDF-Vorschau**“ klicken, zeigt das System die Bescheinigung als PDF-Datei.
- ➔ Wenn Sie auf „**Erweiterte Druckoptionen**“ klicken, zeigt das System das Fenster zur Sprachauswahl an, mit dem Sie die PDF-Bescheinigung in mehreren Sprachen gleichzeitig drucken können.

